



## Akademik İngilizce I (ENG101) Ders Detayları

| Ders Adı             | Ders Kodu | Dönemi | Ders Saati | Uygulama Saati | Laboratuvar Saati | Kredi | AKTS |
|----------------------|-----------|--------|------------|----------------|-------------------|-------|------|
| Akademik İngilizce I | ENG101    | Güz    | 4          | 0              | 0                 | 4     | 3.5  |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Ön Koşul Ders(ler)i |  |
|---------------------|--|

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Dersin Dili                          | İngilizce   |
| Dersin Türü                          | Diğer Bölümlerden Alınan Servis Dersleri  |
| Dersin Seviyesi                      | Lisans  |
| Ders Verilme Şekli                   | Yüz Yüze  |
| Dersin Öğrenme ve Öğretme Teknikleri | Anlatım, Gösteri, Tartışma, Soru-Yanıt, Uygulama-Alıştırma, Takım/Grup Çalışması, Beyin Fırtınası, Rol Oynama/Dramatize Etme, Proje Tasarımı/Yönetimi |
| Dersin Koordinatörü                  |   |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Dersin Öğretmen(ler)i</b>   | • Okutman MDB Okutmanları   |
| <b>Dersin Asistanı</b>         |   |
| <b>Dersin Amacı</b>            | • Öğrencilerin bölüm çalışmalarını yapabilmeleri için gerekli akademik becerileri geliştirmelerine yardımcı olmaktadır. Öğrenciler böylelikle Avrupa Dil Dosyası Uluslararası Dil Düzeyi'ne göre B1* seviyesi kullanıcıları olarak bölüm derslerini kolayca takip edebileceklerdir. • Öğrencilerin yazılı ve sözlü çalışmaları ve IT (web üzerinden verilen ödevler) kullanarak eleştirel düşünme becerilerini geliştirmelerine ve temel çalışma becerileri kazanmalarına yardımcı olmaktadır.  |
| <b>Dersin Eğitim Çıktıları</b> | <p>Bu dersi başarıyla tamamlayabilen öğrenciler;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Herhangi bir görsel/işitsel bilgiyi yorumlama, • Ana fikirleri/anahtar kelimeleri anlamak için dinleme • Gerçekleri ve fikirleri ayırt etmeye yarayacak ipuçlarını anlama • Dinledikleri malzemelerle ilgili not alma</li><li>• Bir metindeki ana fikri anlama • Çeşitli strateji ve teknikler kullanarak metinler okuma • Bir metindeki sebep-sonuç ilişkilerini ayırt edebilme • Eleştirel okuma becerileri geliştirme</li><li>• Bir konu hakkında tartışma ve söyleşilere katılma • Belirli konularda kısa sunumlar yapma • Aşına oldukları konularda doğru bir biçimde iletişime geçebilme</li><li>• Doğru ve uygun paragraf yapısını opinion ve response paragraf yazmak için kullanma, • Verilen metinleri özetleme, • Uygun organizasyon, içerik, dil, kelime ve teknikleri kullanma, • Kendi yazdıkları ürünleri saklamak için ürün dosyası hazırlama</li><li>• Teknoloji yoluyla kendilerine verilen internet ödevlerini yaparak bağımsız çalışma becerilerine sahip olma</li></ul> |

## Dersin İçeriđi

Bu ders, okuduğunu anlama, kelime bilgisi geliştirme ve okuma metinlerini eleştirel incelenme gibi akademik becerileri geliştirme çalışmalarını kapsar. Bu çerçevede, dinleme ve not alma, sınıf içi tartişmalar, sunumlar, yazma çalışmaları ve teknoloji kullanımı da dersin bazı önemli unsurlarındandır.

## Haftalık Konular ve İlgili n Hazırlık alışmaları

| Hafta | Konular  | n Hazırlık                               |
|-------|--|---|
| 1     | Oryantasyon ve Ders Tanıtım Dökümanı                           | Ders Tanıtım Dökümanı                     |
| 2     | nite 1 - IDENTITY   | Skillful R&W 3 ss. 7-9, 12& 14            |
| 3     | nite 1 - IDENTITY ÜRÜN DOSYASI ALIřMASI 1: OPINION PARAGRAPH | Skillful R&W 3 ss. 10,11 & 13 Ek materyal |
| 4     | nite 2 - DESIGN SUNUM YNERGESİ                               | Skillful R&W 3 ss. 17-19 Ek materyal      |
| 5     | nite 2 - DESIGN   | Skillful R&W 3 pp. 20-24                  |
| 6     | SUNUM 1: PRESENTING THE PROS AND CONS OF AN INVENTION          | Ek materyal                               |
| 7     | nite 3 - THOUGHT  | Skillful R&W 3 ss. 27-29,32&34            |
| 8     | nite 3 - THOUGHT ARASINAV                                     | Skillful R&W 3 ss. 30-31                  |
| 9     | ÜRÜN DOSYASI ALIřMASI 2: RESPONSE PARAGRAPH nite 4 - FIRE    | Ek materyal Skillful R&W 3 ss. 37-39      |
| 10    | nite 4 - FIRE   | Skillful R&W 3 ss. 40-42&44               |
| 11    | nite 5 - MOVEMENT   | Skillful R&W 3 ss. 47-49,52&54            |
| 12    | nite 5 - MOVEMENT   | Skillful R&W 3 ss. 50-51                  |
| 13    | nite 5 - MOVEMENT SUNUM 2: A GLOBAL CITY                      | Ek materyal Skillful R&W 3 ss. 55         |

|    |                      |  |
|----|----------------------|--|
| 14 | ÜRÜN DOSYASI TESLİMİ |  |
| 15 | GENEL TEKRAR         |  |
| 16 | FİNAL SINAVI         |  |

## Kaynaklar

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Ders Kitabı:</b> | 1. Skillful Reading & Writing 3 by Jennifer Bixby & Jaimie Scanlon |
|---------------------|--|

## Değerlendirme Sistemi

| Çalışmalar                    | Sayı      | Katkı Payı |
|-------------------------------|-----------|------------|
| Devam/Katılım                 | 5         | 10         |
| Laboratuvar                   | -         | -          |
| Uygulama                      | 2         | 10         |
| Alan Çalışması                | -         | -          |
| Derse Özgü Staj               | -         | -          |
| Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği | -         | -          |
| Ödevler                       | 1         | 5          |
| Sunum                         | 1         | 10         |
| Projeler                      | -         | -          |
| Seminer                       | -         | -          |
| Ara Sınavlar/Ara Juri         | 1         | 25         |
| Genel Sınav/Final Juri        | 1         | 40         |
| <b>Toplam</b>                 | <b>11</b> | <b>100</b> |

|  |     |
|--|-----|
| <b>Yarıyıl İçi Çalışmalarının Başarı Notu Katkısı</b>    | 60  |
| <b>Yarıyıl Sonu Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı</b> | 40  |
| <b>Toplam</b>  | 100 |

### Ders Kategorisi

|  |   |
|--|---|
| <b>Temel Meslek Dersleri</b>                   |   |
| <b>Uzmanlık/Alan Dersleri</b>                  |   |
| <b>Destek Dersleri</b>                         |   |
| <b>İletişim ve Yönetim Becerileri Dersleri</b> | X |
| <b>Aktarılabılır Beceri Dersleri</b>           |   |

### Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Yeterlilikleri ile İlişkisi

| # Program Yeterlilikleri / Çıktıları | Katkı Düzeyi |   |   |   |   |
|--------------------------------------|--------------|---|---|---|---|
|                                      | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 |
|                                      |              |   |   |   |   |

|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
| 1 | Adayların JAR 66 sertifikası sınavlarına hazırlıkları için gövde ve motor bakım uygulamaları yeteneklerinin geliştirilmesi.                     |  |  |  |  |
| 2 | Bakım, bakım prosedürleri, raporlar ve sonuçlar hakkında konuşma ve yazma yeteneklerinin geliştirilmesi amacıyla teknik terimlerin öğrenilmesi. |  |  |  |  |
| 3 | Hava aracı bakım problemlerinin çözümlerinde bilgi ve becerilerin uygulanması yeteneği.   |  |  |  |  |
| 4 | Temel bilimlerin anlaşılma ve uygulama becerisi.  |  |  |  |  |
| 5 | Hava araçlarının çalışma prensiplerinin öğrenilmesi. Hava aracı uçuşunun ve bakımının temel prensiplerinin öğrenilmesi.                         |  |  |  |  |
| 6 | Profesyonel ve etik sorumlulukların öğrenilmesi.  |  |  |  |  |
| 7 | Bakım prosedürlerinin doğru uygulanmasının öneminin kavranması.   |  |  |  |  |
| 8 | Kişisel güvenlik bilgisi.   |  |  |  |  |
| 9 | Muayene tekniklerinin uygulanması yeteneği.   |  |  |  |  |

## ECTS/İş Yüğü Tablosu

| Aktiviteler   | Sayı | Süresi (Saat) | Toplam İş Yüğü |
|---|------|---------------|----------------|
| Ders saati (Sınav haftası dahildir: 16 x toplam ders saati) | 16   | 4             | 64             |
| Laboratuar  |      |               |                |
| Uygulama  | 2    | 5             | 10             |
| Derse Özgü Staj   |      |               |                |
| Alan Çalışması  | 5    | 1             | 5              |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi                              | 8    | 1             | 8              |

|   |   |   |     |
|---|---|---|-----|
| Sunum/Seminer Hazırlama                     | 2 | 5 | 10  |
| Projeler                                    |   |   |     |
| Ödevler                                     | 5 | 1 | 5   |
| Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği               |   |   |     |
| Ara Sınavlara/Ara Juriye Hazırlanma Süresi  | 1 | 2 | 2   |
| Genel Sınava/Genel Juriye Hazırlanma Süresi | 1 | 3 | 3   |
| <b>Toplam İş Yüğü</b>                       |   |   | 107 |